



## Recyclage S.S.I.A.P. 2

### **Recyclage S.S.I.A.P. 2** **Service Sécurité Incendie et Assistance aux Personnes** **⇒ 2<sup>er</sup> Degré**

#### **Objectifs de la formation :**

> Actualiser ses connaissances pour assurer l'encadrement de l'équipe chargée d'assurer la sécurité des personnes et des biens au sein des ERP et des IGH.

#### **Public concerné :**

Chefs d'équipe de sécurité incendie qualifiés.

#### **PRE REQUIS :**

Être titulaire du diplôme SSIAP2, ERP2 ou IGH2 ou équivalence. Avoir une attestation de l'employeur ou contrat de travail justifiant de la dernière activité dans la fonction, datant de moins de trois ans (sinon suivre le stage "Remise à niveau chef d'équipe de sécurité incendie réf. RN-SSIAP 2).

Être titulaire de la qualification S.S.T. ou A.F.P.S. à jour des recyclages. Être titulaire de la qualification d'habilitation électrique non électricien BOHO.

**NB :** un recyclage triennal est obligatoire pour les chefs d'équipe. Le premier recyclage des chefs d'équipe en exercice titulaires des qualifications antérieures aux SSIAP (ERP2 ou IGH2) devra être effectué au 01/01/09 au plus tard.

#### **Matériel pédagogique et technique :**

Salle de formation, SSI en fonction, vidéo projection, aire de feu. Un document de référence sera remis à chaque participant

#### **Programme de la formation :**

Règlement du 25 juin 1980 et 22 JUIN 1990

Principes fondamentaux de la sécurité incendie en ERP et IGH / Evolution de la réglementation en matière de moyens de secours :

Principes fondamentaux de sécurité :

- Evacuation des occupants
- Eclairage normal et de sécurité
- Accessibilité et mise en service des moyens de secours Système de sécurité incendie



## Recyclage S.S.I.A.P. 2

### **Exercices pratiques**

Gestion d'une alarme, Alerte des sapeurs-pompiers, Gestion d'une évacuation, Réception et guidage des Secours (I.G.H./E.R.P.), Compte-rendu à la hiérarchie, Gestion du PC en situation de crise

### **Formation des agents de sécurité**

Les méthodes pédagogiques : pratique de l'animation, déroulement chronologique d'une séance.

- > Organisation du fonctionnement de l'équipe de sécurité
- > Organiser l'accueil d'un nouvel agent
- > Assurer la formation des agents
- > Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens
- > Gestion des documents administratifs

### **Méthode et organisation :**

La formation est basée sur une alternance de théorie et de pratique. La présence à l'ensemble des séquences

Programmée au recyclage est obligatoire. Dans le cas de défaillance notoire le centre de formation pourra proposer une remise à niveau. Une appréciation sur les actions du chef d'équipe pendant les séquences

Pratiques ou l'étude de cas sera transmise à l'employeur.

**Durée du Stage ⇒ 2 jours (14 heures + évaluation)**